

## **DBB sucht Sachbearbeiter\*in Leistungssport (m/w/d)**

Der **Deutsche Basketball Bund e. V. (DBB)** sucht für seine Bundesgeschäftsstelle in Hagen/Westfalen zum nächstmöglichen Termin eine\*n

### **Sachbearbeiter\*in für den Leistungssport (m/w/d)**

#### **Aufgabenprofil:**

- Organisation und Nachbereitung von Events (Lehrgänge/ Länderspiele der Nationalmannschaften, Sichtungsmaßnahmen, Tagungen etc.)
- Kommunikation zwischen dem DBB, Einrichtungen des Leistungssports und dem internationalen Fachverband
- Kommunikation mit Vereinen, Landesverbänden, Gremien des DBB, Einrichtungen des Leistungssports und internationalen Verbänden
- Betreuung/Beratung der Athleten/Athletinnen zu den Themen Sporthilfe, Anti Doping, Duale Karriere, sonstige Fördermöglichkeiten
- Selbständige Begutachtung von Anträgen der Sporthilfe bzw. des DOSB und Vorbereitung der Gesamtüberprüfung
- Assistenz des Sportlichen Leiters
- Mitwirkung bei der Erstellung und Umsetzung von Leistungssportkonzepten sowie Kooperationsvereinbarungen mit Sportinstitutionen
- Mitarbeit in den Leistungssportgremien des Verbandes

#### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Ausbildung, idealerweise im Bereich Sport-Management, Tourismus oder vergleichbaren Ausbildungen
- Hohe Affinität zum Sport
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigenorganisation
- Fremdsprache Englisch sicher in Wort und Schrift
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse der Office-Software (Word/Excel/Power Point)
- Wünschenswert wären kaufmännische Kenntnisse, z.B. im Bereich der Budgetierung

Die Bereitschaft zur Arbeit außerhalb des Dienstortes, an Wochenenden sowie außerhalb normaler Bürozeiten, Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke, Flexibilität und hohe Belastbarkeit werden vorausgesetzt.

Dienstort ist Hagen/Westfalen

#### **Wir bieten:**

- Eine abwechslungsreiche, eigenständige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Die Mitarbeit in einem innovativen sowie qualitäts-, zukunfts- und serviceorientierten Verband
- Flache Hierarchien in einem kollegialen teamorientierten Umfeld

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte in digitaler Form bis zum 10. März 2023 per E-Mail (< 6 MB) an [bewerbung@basketball-bund.de](mailto:bewerbung@basketball-bund.de)

Ihre Bewerbung wird selbstverständlich vertraulich behandelt.